

CS-NK-SSA/141
Zat. Nr 1 do pisma wych. nr 200
2014-12-05

ZATWIERDZAM

KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ

05 GRU. 2014

plk SG Sławomir KOWALEWSKI

Kętrzyn, dnia 05. grudnia 2014 r.

Egz. nr 2.

PLAN KONTROLI


PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI PRZEZ REFERAT NADZORU I KONTROLI W CENTRUM SZKOLENIA STRAŻY GRANICZNEJ w 2015 roku

(opracowany na podstawie § 10 ust. 1 w związku z § 10 ust. 5 i § 10 ust. 6 wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych stanowiących załącznik do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW z 2012 r., poz. 43 z późn. zm.) oraz § 1 decyzji nr 138 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 czerwca 2014 r. zmieniającej decyzję w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG z 2014 r., poz. 93)

Lp.	NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO	TEMAT KONTROLI	TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI (kwartał)
1	2	3	4
1.	Wydział Zabezpieczenia Szkolenia	1. Przestrzeganie postanowień wytycznych nr 15 Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej z dnia 09.06.2011 r. w sprawie zasad prowadzenia spisów substancji i preparatów niebezpiecznych stosowanych w Centrum Szkolenia Straży Granicznej oraz prowadzenia ewidencji kart charakterystyk tych substancji w Wydziale Zabezpieczenia Szkolenia i uregulowań prawnych z nimi związanych .	I
2.	Specjalista do Spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Centrum Szkolenia Straży Granicznej.	II
3.	Samodzielna Sekcja Ochrony Informacji Niejawnych	1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych oraz przestrzeganie zasad funkcjonowania kancelarii jawnej.	II
4.	Pododdziały Szkolne	1. Prowadzenie dokumentacji z zakresu działalności administracyjno – dydaktycznej.	III

1	2	3	4
5.	Zakład Organizacji Dydaktyki	1. Organizacja i ewidencjonowanie szkoleń prowadzonych w ramach doskonalenia zawodowego (lokalnego).	III
6.	Zakład Zabezpieczenia Technicznego Granicy	1. Ocena prowadzonej działalności dydaktycznej i służbowej oraz efektywności kształcenia, a w szczególności: a) przeprowadzenie kontroli zajęć, b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego poprzez przeprowadzanie konsultacji, hospitacji, c) realizacja zadań wynikająca z „Planu wydawniczego”, d) ewidencjonowanie procesu dydaktycznego.	IV

STARSZY SPECJALISTA / KOORDYNATOR
REFERATU NADZORU I KONTROLI


ppor. SG Adam WRÓBLEWSKI

Wykonano w 2 egzemplarzach

Egz. nr 1 – Dyrektor IKIAW KGSG

Egz. nr 2 – a/a

Wykonał: Adam Wróblewski

Nr tel.: 6643259

Dnia: 05.12.2014 r.