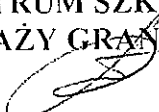


Zał. Nr 1 do pisma wch. wych. Nr CS-NK-468/16
2016-12-01

ZATWIERDZAM
KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ

plk SG Roman ŁUBIŃSKI

Kętrzyn, dnia 01 grudnia 2016 r.

Egz. nr 2..

**PLAN KONTROLI
DO REALIZACJI PRZEZ REFERAT KONTROLI W KIEROWNICTWIE
CENTRUM SZKOLENIA STRAŻY GRANICZNEJ W 2017 R.**

opracowany na podstawie § 10 ust. 1 w związku z § 10 ust. 5 Wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych stanowiących załącznik do Decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW z 2012 r. poz. 43 z późn. zm.) w związku z § 1 Decyzji nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG z 2012 r. poz. 47 z późn. zm.)

Lp.	TEMAT KONTROLI	NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO	PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI (kwartał)
1	2	3	4
1.	Funkcjonowanie Wydziału Informacji i Organizacji Dydaktyki, utworzonego na podstawie Zarządzenia nr 13 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 09 lutego 2015 r., zmieniającego Zarządzenie w sprawie organizacji i etatów jednostek organizacyjnych Straży Granicznej.	Wydział Informacji i Organizacji Dydaktyki	I
2.	Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych, przetwarzanych w Centrum Szkolenia Straży Granicznej.	Samodzielna Sekcja Ochrony Informacji	II
3.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zajęć w „Polowej Bazie Szkoleń Minersko-Pirotechnicznych”.	Zakład Graniczny	II
4.	Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie przechowywania i użytkowania narkotyków i prekursorów oraz próbek szkoleniowych.	Zakład Prawa i Kryminalistyki	III

Lp.	TEMAT KONTROLI	NAZWA PODMIOTU KONTROLOWANEGO	PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA KONTROLI (kwartał)
1	2	3	4
5.	Przestrzeganie przepisów dotyczących rozkładu czasu służby funkcjonariuszy i czasu pracy pracowników.	Pododdziały Szkolne	III
6.	Prawidłowość realizacji zaleceń postawionych Naczelnikowi Wydziału Zabezpieczenia Szkolenia w wystąpieniu pokontrolnym (pismo nr 1050/16 z dnia 09.06.2016 r.) z przeprowadzonej kontroli na temat „Prawidłowość sporządzania umów dotyczących przeprowadzenia szkoleń dla zewnętrznych podmiotów krajowych”. Prawidłowość sporządzania umów dotyczących przeprowadzenia szkoleń dla zewnętrznych podmiotów krajowych.	Wydział Zabezpieczenia Szkolenia	IV

starszy specjalista-koordynator
Referatu Kontroli w Kierownictwie
Centrum Szkolenia Straży Granicznej


kpt. SG Katarzyna PEJDA

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1 – Komendant Główny Straży Granicznej

Egz. nr 2 – a/a

Wykonał: Katarzyna Pejda

Nr tel.: 6643283

Dnia: 01.12.2016 r.