

C 5-K 5-550. 1111. 1. 2015/8

Egz. Nr 1

OFERTA PRACY

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata/ki do pracy w ramach umowy o pracę na czas zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności na stanowisko:

sprzątaczkii Sekcji Obsługi Kształcenia Wydziału Zabezpieczenia Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku szkolenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres ośrodka szkolenia:

Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie
im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny.

Rodzaj umowy: na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

System rozkładu czasu pracy: ruchomy.

Świadczenie pracy: 8 godzin na dobę/40 godzin tygodniowo według harmonogramu pracy.

Główne obowiązki:

- wykonywanie prac porządkowych m.in.: usuwanie odpadów z koszy na śmieci, zmiatanie podłóg, zmywanie posadzek, sprzątanie toalet, czyszczenie lamperii i glazury, a także ścieranie kurzy z mebli i przedmiotów oraz zmiana pościeli;
- dokonywanie okresowych porządków z uwzględnieniem: pastowania i froterowania podłóg, mycia szyb i stolarki okiennej, czyszczenia tapczanów i mebli tapicerowanych.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynkach użytkowanych przez ośrodek szkolenia. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynki posiadają bariery architektoniczne (schody, brak wind). Jeden budynek posiada bariery architektoniczne dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową (schody, brak windy) oraz pomieszczenie higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych obecnie na parterze budynku. Pomieszczenia pracy spełniają wymagania pomieszczenia pracy stałej. Ze względu na rozmieszczenie budynków zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Na stanowisku występują czynniki szkodliwe dla zdrowia (m. in. środki czystości, detergenty, praca na wysokości od 1 m do 3 m, podnoszenie oraz przenoszenie przedmiotów o wadze do 10 kg). Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie podstawowe

Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu prac porządkowych

Wymagane dokumenty:

- podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – w przypadku posiadania przez kandydata;
- oświadczenie z klauzulą informacyjną /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/.

Miejsce składania dokumentów: Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub przekazać osobiście w kopercie poprzez Biuro Podawcze (czynne całą dobę – Biuro Przepustek Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej).

Termin składania dokumentów: do dnia 8 grudnia 2025 r.

Inne informacje:

- wymagane dokumenty tj. podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej, oświadczenie z klauzulą informacyjną, winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki;
- kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dalszych czynnościach postępowania kwalifikacyjnego;
- wynagrodzenie w wysokości 4 666,00 zł (wynagrodzenie zasadnicze + premia w wysokości 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego) oraz dodatek za usługę lat;
- w załączeniu wzór wymaganego oświadczenia;
- zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie reguluje decyzja nr 30 Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

Szczegółowych informacji udziela Wydział Kadr Centrum Szkolenia Straży Granicznej tel. 89 750 31 85 lub 89 750 30 78 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1

z 04.05.2016 r. oraz Dz. Urz. UE. L. Nr 127/2 z 23.05.2018 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej, z siedzibą: 11-100 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78, adres poczty internetowej: cssg@strazgraniczna.pl, tel.: +48 89 750 31 02, fax: +48 89 750 37 41.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: iod.cssg@strazgraniczna.pl, tel. + 48 89 750 31 16.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora do wykorzystania danych w ramach realizacji procesu rekrutacji, którym administrator zleca wykonywanie takich czynności.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe inne niż wynikające ze wskazanej powyżej podstawy prawnej przekazane w CV, podaniu i innych dokumentach przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z art. 15 – 18 oraz art. 21 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ

plk SG Adam PACUK

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – adresat

Egz. Nr 2 – a/a

Wyk. E.R.

Tel. 89 750 30 78

Data 25.11.2025 r.

