

OFERTA PRACY

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata/ki do pracy w ramach umowy o pracę na stanowisko:

Starsza inspektorka/Starszy inspektor Sekcji ds. Funduszy Pomocowych Wydziału Zabezpieczenia Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku szkolenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres ośrodka szkolenia:

Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie
im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny.

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy.

Świadczenie pracy: od poniedziałku do piątku od godziny 7.15 do godziny 15.15, 8 godzin na dobę/40 godzin tygodniowo

Główne obowiązki:

- Wspieranie procesów planowania oraz przygotowywania analiz finansowych w zakresie realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- Uczestniczenie w opracowywaniu dokumentacji towarzyszącej procesom zakupowym zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Prowadzenie bieżącej ewidencji wydatków, w tym opisywanie dokumentów finansowych zgodnie z zakresem realizowanych działań.
- Wspomaganie prac związanych z przygotowywaniem raportów, sprawozdań i zestawień finansowych dotyczących wykorzystania środków zewnętrznych.
- Współpraca z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie przypisanych zadań.
- Uczestnictwo w spotkaniach roboczych oraz konsultacjach z przedstawicielami instytucji krajowych i zagranicznych, związanych z obszarem finansowania zewnętrznego.
- Uczestnictwo w szkoleniach z zakresu pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania oraz w szkoleniach i doskonaleniu zawodowym w celu podniesienia kwalifikacji.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na drugim piętrze budynku wielokondygnacyjnego kompleksu koszarowego ośrodka szkolenia. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową

(schody, brak wind). Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych obecnie na parterze budynku. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania pomieszczenia pracy stałej. Ze względu na rozmieszczenie komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym. Występują kontakty telefoniczne: kilkadziesiąt razy w tygodniu z komórkami organizacyjnymi Centrum Szkolenia Straży Granicznej, innymi jednostkami organizacyjnymi Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej, jak również z instytucjami zewnętrznymi.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe - co najmniej 2 lata pracy
- wykształcenie średnie - co najmniej 4 lata pracy

Wymagania pożądane:

- Znajomość przepisów dotyczących finansów publicznych oraz zamówień publicznych.
- Wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów i rachunkowości, bankowości, administracji lub kierunków pokrewnych.
- Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w administracji, finansach, rachunkowości, bankowości lub kierunkach pokrewnych.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Mile widziane doświadczenie praktyczne w obszarze realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (w szczególności Excel i Word).
- Umiejętność tworzenia i aktualizowania prostych baz danych na potrzeby ewidencji i raportowania.
- Sprawna obsługa typowych urządzeń biurowych.

Co oferujemy:

- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
- zapomogi pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- możliwość korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- odprawy emerytalne/rentowe.

Wymagane dokumenty:

- podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie z klauzulą informacyjną /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/.

Miejsce składania dokumentów: Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty należy przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub przekazać osobiście w kopercie poprzez Biuro Podawcze (czynne całą dobę – Biuro Przepustek Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej).

Termin składania dokumentów: do dnia 10 kwietnia 2026 r.

Inne informacje:

- wymagane dokumenty tj. podanie do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej, oświadczenie z klauzulą informacyjną, winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydatki/kandydata;
- kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dalszych czynnościach postępowania kwalifikacyjnego;
- wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości 4 419,00 zł oraz premia w wysokości do 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego /tj. 5 302, 80 zł / oraz dodatek za wysługę lat;
- w załączeniu wzór wymaganego oświadczenia;
- oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną uznane jako niespełniające wymagań formalnych;
- zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie reguluje decyzja nr 30 Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych

Szczegółowych informacji udziela Wydział Kadr Centrum Szkolenia Straży Granicznej tel. 89 750 31 85 lub 89 750 30 78 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej, z siedzibą: 11-100 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78, adres poczty internetowej: cssg@strazgraniczna.pl, tel.: +48 89 750 31 02, fax: +48 89 750 37 41.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: iod.cssg@strazgraniczna.pl, tel. + 48 89 750 31 16.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora do wykorzystania danych w ramach realizacji procesu rekrutacji, którym administrator zleca wykonywanie takich czynności.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe inne niż wynikające ze wskazanej powyżej podstawy prawnej przekazane w CV, podaniu i innych dokumentach przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z art. 15 – 18 oraz art. 21 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ**

plk SG Adam PACUK

/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/