

OFERTA PRACY

Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie jest zainteresowane pozyskaniem kandydata/ki do pracy w ramach umowy o pracę na stanowisko:

Samodzielna referentka /Samodzielny referent Samodzielnej Sekcji Organizacji i Promocji

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku szkolenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres ośrodka szkolenia:

Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie
im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza
ul. gen. Władysława Sikorskiego 78
11-400 Kętrzyn

Miejsce pracy: Kętrzyn

System wynagradzania: miesięczny.

Rodzaj umowy: na czas określony.

System rozkładu czasu pracy: podstawowy.

Świadczenie pracy: od poniedziałku do piątku od godziny 7.15 do godziny 15.15, 8 godzin na dobę/40 godzin tygodniowo.

Główne obowiązki:

- zapewnianie obsługi administracyjno-biurowej i recepcyjnej Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej i jego zastępcy;
- przygotowywanie i wykonywanie projektów pism i innych materiałów na potrzeby Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej i jego zastępcy w zakresie zleconych przez przełożonych, zgodnie z przyjętymi zasadami i obowiązującymi przepisami;
- prowadzenie obsługi poczty elektronicznej Centrum;
- dystrybucja korespondencji przy wykorzystaniu elektronicznych narzędzi zgodnie z dekreacją Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej i jego zastępcy.

Warunki pracy:

Stanowisko pracy zlokalizowane na parterze budynku wielokondygnacyjnego kompleksu koszarowego ośrodka szkolenia. Dojścia i dojazdy utwardzone, budynek posiada bariery architektoniczne dla osób ze stopniem niepełnosprawności z dysfunkcją ruchową (schody, brak wind). Pomieszczenia higieniczno-sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych obecnie na parterze budynku. Pomieszczenie pracy spełnia wymagania pomieszczenia pracy stałej. Ze względu na rozmieszczenie komórek zachodzi potrzeba pieszego przemieszczania się po terenie zewnętrznym oraz pomiędzy kondygnacjami budynku. Na stanowisku nie występują czynniki niebezpieczne oraz szkodliwe dla zdrowia. Ryzyko zawodowe na poziomie akceptowalnym. Występują kontakty telefoniczne: kilkadziesiąt razy w tygodniu

z komórkami organizacyjnymi Centrum Szkolenia Straży Granicznej, innymi jednostkami organizacyjnym Straży Granicznej, jak również z instytucjami zewnętrznymi.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie

Wymagania pożądane:

- umiejętność obsługi programów MS Office;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- doświadczenie w obsłudze administracyjno - biurowej sekretariatu;
- dobra organizacja pracy własnej
- komunikatywność i kreatywność w przygotowaniu materiałów informacyjnych, prostych grafik i komunikatów

Co oferujemy:

- dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników,
- zapomogi pieniężne z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- nagrody jubileuszowe,
- dodatek za wysługę lat w wysokości wynoszącej po pięciu latach pracy 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- możliwość korzystania z kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- odprawy emerytalne/rentowe.

Wymagane dokumenty:

- podanie skierowane do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/;
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe – w przypadku posiadania przez kandydata;
- oświadczenie z klauzulą informacyjną /opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki/.

Miejsce składania dokumentów: Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn. Dokumenty należy przesyłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub przekazać osobiście w kopercie poprzez Biuro Podawcze (czynne całą dobę – Biuro Przepustek Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej).

Termin składania dokumentów: do dnia 26 czerwca 2026 r.

Inne informacje:

- wymagane dokumenty tj. podanie skierowane do Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej, oświadczenie z klauzulą informacyjną, winny być opatrzone datą i czytelnym podpisem kandydata/kandydatki;
- kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do procedury przyjęcia na podstawie analizy przedstawionych dokumentów zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o dalszych czynnościach postępowania kwalifikacyjnego;
- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 4 005,00 zł oraz premia w wysokości 20% wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatek za wysługę lat;
- w załączeniu wzór wymaganego oświadczenia;
- oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną uznane jako niespełniające wymagań formalnych;
- zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) informujemy, że procedury dotyczące zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie reguluje decyzja nr 30 Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Szczegółowych informacji udziela Wydział Kadr Centrum Szkolenia Straży Granicznej tel. 89 750 31 85 lub 89 750 30 78 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119/1), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej, z siedzibą: 11-100 Kętrzyn, ul. Sikorskiego 78, adres poczty internetowej: cssg@strazgraniczna.pl, tel.: +48 89 750 31 02, fax: +48 89 750 37 41.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej jest Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji adres poczty internetowej: iod.cssg@strazgraniczna.pl, tel. + 48 89 750 31 16.
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora do wykorzystania danych w ramach realizacji procesu rekrutacji, którym administrator zleca wykonywanie takich czynności.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie przepisów prawa pracy, tj. w szczególności art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe inne niż wynikające ze wskazanej powyżej podstawy prawnej przekazane w CV, podaniu i innych dokumentach przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa wynikające z art. 15 – 18 oraz art. 21 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że ich przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji.

**KOMENDANT
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ**

plk SG Adam PACUK

/podpisano elektronicznie certyfikatem kwalifikowanym/

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – adresat

Egz. Nr 2 – a/a

Wyk. E. Rusiecka

Tel. 89 750 30 78

Data: 12.06.2026 r.